

感染拡大防止対策の方法(改訂版)

● 連絡体制の整備

- ・ 主催者及び各チームは感染対策責任者を置き、連絡体制を整える。
 【 主 催 者 】 大会感染対策責任者
 【 各 チ ー ム 】 感染対策責任者

● 会場準備

- ・ ベンチ椅子は17脚とする。ベンチエリアの幅最大を使い椅子の間隔をあける。
 (監督・コーチ・Aコーチ・マネージャー・選手13名) ※試合に出場している5名分の椅子を減らす
 ベンチ椅子を2列で配置できる場合は、ジグザクで2列で配置する。
- ・ 原則として、1階に応援席を設置しない。(高校会場)

● 会場内への入退場

- ・ 会場は、完全入れ替えを行う。(ハーフアップは禁止とする。)
- ・ 応援は、部員のみとする。保護者や一般の入場を断る。
 ただし、部員が少ないチームのビデオ係やスカウティングに係わるビデオ係は本部に申請すること。
- ・ 入場前に手洗い・消毒をする。

● 消毒作業を下記の表(モデル例)のように行う。

時間	体育館		時間	更衣室
8:00		消毒	8:15	第1試合チーム更衣
8:30	アップ 入場		8:45	消毒
9:30	第1試合		9:15	第2試合チーム更衣
			9:45	消毒
11:00	退場	消毒	10:45	第3試合チーム更衣
11:10	アップ 入場		11:10	第1試合チーム更衣
11:30	第2試合		11:45	消毒
13:00	退場	消毒	12:45	第4試合チーム更衣
13:10	アップ 入場		13:10	第2試合チーム更衣
13:30	第3試合		13:45	消毒
15:00	退場	消毒	15:10	第3試合チーム更衣
15:10	アップ 入場		15:45	消毒
15:30	第4試合			
17:00	片付け	消毒	17:10	第4試合チーム更衣
17:30	退場		17:45	消毒

※ 1試合間隔(2時間)の場合
縦4試合の開始時間

第1試合	9:30
第2試合	11:30
第3試合	13:30
第4試合	15:30

※ 更衣室の使用・消毒については、各会場で連絡します。
会場によって更衣で使用できる場所が違うので左表のようにできない場合があります。

消毒箇所	体育館
	ベンチ、TOの椅子・机 TO道具 出入り口のドアノブ・取手 応援(2階)の手すりなど
	更衣室 出入り口のドアノブ・取手 窓カギ、窓のサンなど触れるところ 机、椅子など

● 換気

- ・ 各試合間・ハーフタイム中は2階の窓を開放し換気する。
- ・ まぶしくない場合は、体育館内のカーテン・扉を開ける。
- ・ 更衣室は、使用時以外、窓や扉をあけ換気する。

● ゴミ回収

- ・ ゴミを収集する際は、マスクや手袋を着用する。
- ・ ゴミはビニール袋に入れて密閉して縛り廃棄する。
- ・ その後、必ず手洗いや消毒をする。

● 消毒液の設置

- ・ 体育館入退場箇所・各ベンチ・トイレ及び手洗い場にポンプ型アルコール消毒液を置く。